

CUADERNO DE EJERCICIOS DE APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL

Muestra gratuita

IDEASPROPIAS
editorial

IDEAS PROPIAS

editorial

- ▶ Compra este libro
- ▶ Compra el e-book



Muestra gratuita

Muestra gratuita

Cuaderno de ejercicios de
Apoyo en la organización de
intervenciones en el ámbito institucional

IDEASPROPIAS
editorial

Cuaderno de ejercicios de Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional

1.ª edición
Ideaspropias Editorial, Vigo, 2019
ISBN: 978-84-9839-626-3
Formato: 17 cm × 24 cm
Páginas: 132

CUADERNO DE EJERCICIOS DE APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL.

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

DERECHOS RESERVADOS 2019, respecto a la primera edición en español, por
© Ideaspropias Editorial.

ISBN: 978-84-9839-626-3
Depósito legal: VG 396-2019
Impreso en España - Printed in Spain

Ideaspropias Editorial ha incorporado en la elaboración de este material didáctico citas y referencias de obras divulgadas y ha cumplido todos los requisitos establecidos por la Ley de Propiedad Intelectual. Por los posibles errores y omisiones, se excusa previamente y está dispuesta a introducir las correcciones pertinentes en próximas ediciones y reimpressiones.

ÍNDICE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	5
INTRODUCCIÓN	7
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	9
AUTOEVALUACIONES	11
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	41
PRUEBAS DE EVALUACIÓN FINAL	65
SOLUCIONES A LAS AUTOEVALUACIONES	69
SOLUCIONES A LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	85
SOLUCIONES A LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN FINAL	119
CRÉDITOS FOTOGRÁFICOS	131

Maestră Gratuită

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

	Denominación del CP	SSCS0208 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.
	Real decreto	Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen dos certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad, modificado por el Real Decreto 721/2011, de 20 de mayo, por el que se establecen cuatro certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad y se actualizan los certificados de profesionalidad establecidos como anexo I y II en el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto.
	Denominación y horas del módulo formativo	MF1016_2 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional (100 horas).
	Unidad de competencia asociada	UC1016_2: Preparar y apoyar las intervenciones de atención a personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.
	Denominación y horas de las UF que conforman el MF	UF0127 Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes (30 horas). UF0133 Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones (70 horas).
	Nivel de cualificación	Según el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, la realización de este certificado equivale a una titulación equivalente al nivel 2, lo que acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Competencia en actividades determinadas que pueden ejecutarse con autonomía. - Capacidad de utilizar instrumentos y técnicas propias. - Conocimientos de fundamentos técnicos y científicos de la actividad del proceso.
	Objetivos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la recepción y acogida de nuevos residentes, colaborando en la implementación del plan de cuidados individual. - Preparar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar, participando en la organización de las actividades para garantizar la calidad y la satisfacción de la persona usuaria.



	Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">- Colaborar con el equipo interdisciplinar a la llegada de nuevos residentes, siguiendo un protocolo de recepción.- Comunicar al equipo interdisciplinar las necesidades, comportamientos, actitudes y hábitos de la persona usuaria, con el fin de establecer las actuaciones adecuadas.- Comprobar periódicamente el estado y cantidad de los materiales para prever las necesidades de reposición, comunicando al equipo interdisciplinar las incidencias observadas.- Organizar las actividades atendiendo a las características, necesidades e intereses individuales de los usuarios, y optimizando los recursos humanos y materiales.- Comprobar las condiciones de seguridad y accesibilidad de los espacios para garantizar la participación de los usuarios.- Informar al usuario de la realización de las actividades, fomentando su participación y acompañándolo según las instrucciones recibidas.
---	------------------------------	---

Maestría gratuita

INTRODUCCIÓN

El MF1016_2 **Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional** es el primer módulo formativo del certificado de profesionalidad de SSCS0208 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. El referente teórico de este cuaderno de actividades está recogido en el manual *Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional* publicado por Ideaspropias Editorial.

Este cuaderno aúna ejercicios de realización individual por parte del alumnado cuyo objetivo es la adquisición de capacidades, habilidades y competencias por parte del lector/alumno a través de estos recursos didácticos.

En este material didáctico se han incluido los siguientes tipos de ejercicios:

- **Autoevaluaciones:** se trata de una relación de preguntas tipo test sobre los contenidos ajustados al temario del módulo formativo. Pueden constar de preguntas de diverso tipo: verdadero o falso, respuesta simple (una opción correcta) o respuesta múltiple (varias opciones correctas). Cuando se trate de preguntas de respuesta múltiple se indicará después del enunciado. En las soluciones se presentará la respuesta correcta y su justificación.
- **Actividades de aprendizaje:** se proponen una serie de actividades (resolución práctica, trabajos de investigación, etc.) para la adquisición de las capacidades, competencias y habilidades necesarias para el desempeño de la práctica profesional. Este tipo de prácticas pueden incluir una o varias preguntas a las que el alumnado debe dar respuesta, utilizando los conocimientos adquiridos a lo largo del estudio de los contenidos del módulo formativo. Asimismo, se incluyen propuestas de soluciones para facilitar la tarea de valoración de la actividad por parte del docente, así como unas pautas que facilitan al docente la adaptación de estos ejercicios para plantearlos en el aula presencial o virtual como actividades colaborativas.
- **Prueba de evaluación final:** para realizar con éxito esta prueba se recomienda que el alumno haya realizado cada una de las actividades de autoevaluación y de aprendizaje para realizar con éxito esta prueba. Esta consiste en un examen donde se evaluará al alumnado con relación a todos los contenidos y capacidades del módulo formativo. Este examen estará compuesto por:

- Preguntas de desarrollo similares a las actividades de aprendizaje realizadas durante el desarrollo del curso.
- Ejercicios con un enfoque práctico, en donde, tras la exposición de una situación real debidamente contextualizada, el alumnado deberá plantear una propuesta de actuación o solución al caso utilizando todos los recursos que se consideren necesarios y que están relacionados con los contenidos ajustados al módulo formativo.

En este cuaderno se presentará la solución a la prueba de evaluación final de este módulo formativo.

Estamos concienciados/as con la igualdad de género y el uso de un lenguaje igualitario y no discriminatorio. Hecha esta aclaración, debemos indicar que no usaremos la fórmula masculino/femenino para evitar ser repetitivos/as. Para favorecer la legibilidad del cuaderno, usaremos la forma masculina entendiéndose que hace referencia a ambos géneros.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

En el desarrollo de estas prácticas se han tenido en cuenta estrategias metodológicas centradas en el docente o tutor que imparte esta formación y también en el alumnado que la cursa tanto en modalidades de teleformación, presenciales como *b-learning*. De este modo, las estrategias metodológicas se centran en:

- **Estrategias de aprendizaje individual del alumno:** se concretan en diferentes métodos de trabajo por parte del alumnado:
 - **Métodos de estudio:** el alumno/lector deberá hacer una lectura comprensiva del contenido del manual formativo *Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional* para adquirir los conocimientos y desarrollar las competencias necesarias para la consecución de los objetivos de la formación.
 - **Métodos de resolución de problemas:** el alumno/lector deberá dar respuesta a diferentes actividades relacionadas con las capacidades y los criterios de evaluación especificados en el anexo del real decreto del certificado de profesionalidad de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. Actividades de respuesta semiestructurada, actividades de autoevaluación o estudios de caso son algunos de los instrumentos mediante los que el alumno/lector tendrá que trabajar. Este método se utiliza en las autoevaluaciones, cuyo objetivo es responder a los interrogantes que vayan surgiendo durante el desarrollo del curso y reforzar el proceso enseñanza-aprendizaje.
- **Estrategias de aprendizaje colaborativo del alumnado:** a lo largo de este cuaderno, se indicarán unas pautas para desarrollar estas actividades de forma grupal con el fin de fomentar la interacción entre el alumnado y el trabajo colaborativo.
- **Estrategias centradas en el docente:** en las actividades de aprendizaje se presentan propuestas de solución. Es conveniente seguir el orden de ejecución de las cuestiones de autoevaluación, las actividades de aprendizaje y la prueba de evaluación final tal como están expuestas en este libro. Las estrategias centradas en el docente son las siguientes:
 - **Estrategias de control de la comprensión:** el docente puede plantear los ejercicios de este cuaderno en el aula presencial o virtual. Después deberá revisar y corregir cada una de las actividades realizadas por el alumnado

con el fin de detectar posibles carencias y aportar toda la información necesaria para que alcancen los objetivos previstos.

- **Estrategias de dinamización:** el docente podrá adaptar los ejercicios de autoevaluación, las actividades de aprendizaje y la prueba de evaluación final para facilitar e incentivar la participación del alumnado. Para ello, podrá crear una comunidad de aprendizaje en la que el alumnado interactuará continuamente con sus compañeros y estos a su vez con el docente. Esta interacción fomentará su motivación y garantizará un aprendizaje activo. Para facilitar esta estrategia, en este cuaderno se han incluido unas pautas para desarrollar las actividades individuales como colaborativas.
- **Estrategias de apoyo al aprendizaje:** en función de la información obtenida a través del seguimiento y revisión de las actividades realizadas por el alumnado, el docente planificará tutorías de seguimiento para reforzar las competencias desarrolladas por cada estudiante y cubrir posibles déficits de aprendizaje. Además, utilizará métodos de organización de la información como la recomendación de contenidos, que plasmará en el plan de trabajo individualizado.

Autoevaluación 1

1. Martina, una de las residentes del CRMF en el que trabajas, sufrió un accidente hace 2 años del que tiene secuelas del traumatismo craneoencefálico que padece. El diagnóstico del equipo interdisciplinar mostró dificultades en diferentes áreas, principalmente en la realización de las AIVD. ¿Qué actividades comprenden? (Respuesta múltiple).

- a. Aseo personal.
- b. Limpiar.
- c. Hacer la compra.
- d. Vestirse.

2. Martina reside en un CRMF, un centro en que persigue la recuperación física y la integración laboral de las personas usuarias. Además de este objetivo, Martina también puede beneficiarse de otros servicios y objetivos ofrecidos por el CRMF. ¿Sabrías identificar alguna característica y servicio ofrecido por el CRMF? (Respuesta múltiple).

- a. Facilitan la comunicación telefónica entre personas con discapacidades auditivas o en el habla, que son usuarias de teléfonos de texto o móviles, fax o videoconferencia, con personas oyentes que utilizan teléfonos convencionales.
- b. Servicio para la inserción y recuperación profesional, impartiendo, por ejemplo, talleres de formación.
- c. Es un centro público gestionado por el Imserso.
- d. Los servicios se ofrecen en régimen ambulatorio a personas mayores de 18 años.

3. En el CRMF en el que reside Martina y en el que trabajas como profesional de atención sociosanitaria, participarás en los programas que desarrolle la institución. Así, formarás parte del programa de rehabilitación física en el que está Martina, pues suele aplicarse en casos de personas con traumatismos tras sufrir un accidente. ¿A qué categoría crees que pertenece este programa?

- a. Atención directa.
- b. Atención ocupacional.
- c. Atención indirecta.
- d. Atención psicosocial.

4. La Dra. Laura es la médica que atiende a Pedro. Ella forma parte del equipo interdisciplinar técnico y, entre las funciones que lleva a cabo en el centro, se encarga de la valoración y el reconocimiento médico inicial, además del seguimiento de las necesidades asistenciales de las personas usuarias. ¿Cuáles de las siguientes afirmaciones relacionadas con las funciones del equipo interdisciplinar técnico son falsas? (Respuesta múltiple).

- a. No es tarea del director atender a los usuarios.
- b. El terapeuta ocupacional es quien se encarga de realizar el seguimiento del estado de salud del usuario.
- c. El psicólogo forma y asesora al personal.
- d. El único profesional encargado de coordinar las actividades de ocio y tiempo libre es el animador sociocultural.

5. María forma parte del equipo de atención directa, pero ¿qué otros profesionales componen el equipo de atención directa? (Respuesta múltiple).

- a. Auxiliar de enfermería.
- b. Gerocultor.
- c. Animador sociocultural.
- d. Terapeuta ocupacional.

6. Sigamos con el caso de María, profesional de atención sociosanitaria. Atiende a Josefa, de 70 años, en fase inicial de Alzheimer e ingresada en un centro de atención sociosanitaria. Entre las competencias y responsabilidades de María está supervisar que Josefa come adecuadamente y avisar a los auxiliares de enfermería cuando esta usuaria termine para recoger el carro de comida. ¿Es correcta esta afirmación?

- a. Verdadera.
- b. Falsa.

7. En el plan de atención individual consta que hay que tomarle diariamente las constantes vitales a Josefa. ¿Quién será el profesional responsable de esta tarea? (Respuesta múltiple).

- a. La propia usuaria.
- b. María, la profesional de atención sociosanitaria del centro.
- c. Pedro, el enfermero del centro sociosanitario.
- d. Pedro, el enfermero; y en ausencia de este, María, la profesional de atención sociosanitaria.

8. Además de Josefa, tienes que atender a Yago, un usuario del centro que tiene diabetes tipo ii. Tiene que inyectarse insulina tres veces al día, pero debido a su estado de salud no puede administrársela solo. ¿Podrá ayudarlo María?

- a. No. La administración de este tipo de medicación no está entre sus responsabilidades y competencias.
- b. Sí, pero solo podrá hacerlo en ausencia del personal de enfermería, que es verdaderamente el profesional competente para realizar esta tarea.
- c. Sí. Entre las funciones de María está la administración de este tratamiento a las personas por vía subcutánea, en la dosis establecida por el médico y siempre bajo supervisión del personal de enfermería.
- d. No. Solamente el médico del centro podrá administrarle insulina a este usuario.

9. Cuando obtengas el certificado de profesionalidad de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales podrás trabajar como profesional de atención sociosanitaria en centros. ¿A qué área organizativa pertenecerás?

- a. Equipo técnico.
- b. Servicios generales.
- c. Atención directa.
- d. Atención especializada.

10. Tendrás diferentes responsabilidades y competencias en tu trabajo, pero ¿dónde se delimitarán tus funciones?

- a. Programa de actividades.
- b. Libro de usuarios.
- c. Expediente individual.
- d. Organigrama.

Maestría Gratuita

Autoevaluación 2

1. Siempre que entre un nuevo residente en el centro se ha de registrar su alta. ¿Sabrías identificar en qué documento se registrará?
 - a. Libro de usuarios.
 - b. Contrato de admisión.
 - c. Expediente individual.
 - d. Reglamento de régimen interno.

2. Como profesional de atención sociosanitaria formarás parte del equipo interdisciplinar técnico.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.

3. Como miembro del equipo interdisciplinar, tendrás que cumplir unas funciones determinadas, ¿cuáles de estas te corresponderían? (Respuesta múltiple).
 - a. Prestar asistencia a las personas usuarias en el aseo y la alimentación.
 - b. Controlar la medicación de cada persona usuaria.
 - c. Apoyar a las personas usuarias en la deambulación o marcha.
 - d. Realizar la valoración inicial de las personas usuarias.

4. Tu competencia general es atender a las personas con dependencia del centro en el que se desarrolle tu actuación, según las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar la autonomía personal y las relaciones con el entorno de las personas a las que asistas.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.

5. Diariamente tendrás que atender a diferentes usuarios. Deberás reflejar sus cambios, ¿dónde registrarás esta información? (Respuesta múltiple).

- a. Registro.
- b. Libro de incidencias.
- c. Programa informático.
- d. Plan de autoprotección.

6. Es el profesional de mantenimiento el encargado de realizar determinadas funciones en el área de limpieza (hacer las camas, limpiar los utensilios del residente, recoger la lencería limpia de la lavandería, etc.).

- a. Verdadero.
- b. Falso.

7. Además del profesional de atención sociosanitaria, ¿qué profesionales forman parte del equipo de atención directa? (Respuesta múltiple).

- a. Auxiliar de enfermería.
- b. Trabajador social.
- c. Gerocultor.
- d. Fisioterapeuta.

8. Como profesional de atención sociosanitaria tendrás competencias y responsabilidades en el área de primeros auxilios. ¿Qué harás en caso de ingestión de productos químicos por parte de una persona a la que asistas?

- a. Debes hacer vomitar siempre al accidentado.
- b. Nunca provoques el vómito al accidentado porque puede sufrir más daños.
- c. Provoca inmediatamente el vómito al accidentado salvo que el producto ingerido sea corrosivo.
- d. Solicita asistencia médica urgente. Puedes provocar el vómito si el producto no es corrosivo, pero es preferible esperar al personal sanitario.

9. Los _____ son instituciones creadas al amparo de la Ley de dependencia y gestionadas por el Imsero, en las que se coordinan los servicios sociales y los servicios sanitarios. Estos centros tienen una doble misión: por un lado, prestar atención directa a un colectivo de personas con un tipo de problemática o patología concreta y, por otro lado, ser un referente nacional para otros centros del sector de la atención a la dependencia. ¿A qué centros nos estamos refiriendo?

- a. Centros de Recuperación de Personas con Discapacidad Física (CRMF).
- b. Centros de Atención a Personas con Discapacidad Física (CAMF).
- c. Centros de Referencia Estatal (CRE).
- d. Centros de Atención a Personas con PCI (CAPCI).

10. Por último, ¿cuál es la ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia?

- a. Ley 3/1992.
- b. Ley 15/1999.
- c. Ley 41/2002.
- d. Ley 39/2006.

Maestría Gratuita

Autoevaluación 3

1. Juan tiene 4 años y tiene síndrome de West, una encefalopatía epiléptica; no tiene control de esfínteres, no habla y no tiene movilidad, pero sí entiende todo lo que se le dice. ¿Qué grado de dependencia tiene Juan?

- a. Dependencia moderada.
- b. Dependencia severa.
- c. Gran dependencia.
- d. Dependencia de grado VI.

2. Pedro tiene 80 años y últimamente necesita ayuda para asearse, vestirse y tiene pérdidas de orina; sin embargo, no necesita de la presencia permanente de un cuidador. ¿Qué grado de dependencia tiene Pedro?

- a. Dependencia moderada.
- b. Dependencia severa.
- c. Gran dependencia.
- d. Dependencia de grado VI.

3. Pepa, de 70 años, ha tenido un accidente doméstico y se ha roto la cadera, con lo que durante los meses de recuperación necesitará de apoyo para la realización de una o varias ABVD. ¿Eres capaz de identificar el grado de dependencia de Pepa?

- a. Dependencia moderada.
- b. Dependencia severa.
- c. Gran dependencia.
- d. Dependencia de grado VI.

4. Realizar una valoración inicial es una tarea que se corresponde con la fase del modelo de atención integral denominada...

- a. Recepción y acogida.
- b. Elaboración del PAI.

- c. Implementación del PAI.
- d. Salida o fin de la estancia.

5. Cerrar el expediente individual de una persona usuaria es una tarea que se corresponde con la fase del modelo de atención integral denominada...

- a. Recepción y acogida.
- b. Elaboración del PAI.
- c. Implementación del PAI.
- d. Salida o fin de la estancia.

6. Fomentar la autonomía de la persona es una tarea que se corresponde con la fase del modelo de atención integral denominada...

- a. Recepción y acogida.
- b. Elaboración del PAI.
- c. Implementación del PAI.
- d. Salida o fin de la estancia.

7. Adaptar los programas a la persona con dependencia es una tarea que se corresponde con la fase del modelo de atención integral denominada...

- a. Recepción y acogida.
- b. Elaboración del PAI.
- c. Implementación del PAI.
- d. Salida o fin de la estancia.

8. El cumplimiento del secreto profesional y la confidencialidad están protegidos por una ley. ¿Cuál es?

- a. Ley orgánica 15/1999.
- b. Ley orgánica 3/2018.
- c. Ley 31/1995.
- d. Real decreto-ley 8/2019.

9. El fisioterapeuta es el profesional que realiza una entrevista inicial con el residente para determinar las actividades lúdicas y educativas que le gusta practicar.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

10. En la fase de recepción y acogida, el médico mantendrá una entrevista inicial con la persona usuaria, recogerá datos sobre sus gustos, intereses, aficiones y entorno físico, y hará una valoración social mediante diferentes escalas.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

Maestría Gratuita

Maestría Gratuita

Autoevaluación 4

1. La próxima semana ingresará en el centro de atención a personas mayores en el que trabajas Felipe. Tu responsable reúne al equipo interdisciplinar para revisar su informe, el plan de intervención y el protocolo de recepción que se seguirá durante su ingreso y estancia en el centro. En ellos se especifica que Felipe tiene reconocida legalmente su situación de dependencia, por lo que consideraréis que no es necesario aplicar un protocolo de valoración del grado de dependencia. ¿Consideras que es correcta o incorrecta esta decisión?

- a. Correcta.
- b. Incorrecta.

2. Felipe tiene legalmente reconocida su situación de dependencia, ¿identificarías a través de qué instrumento se ha valorado su grado de dependencia?

- a. No existe un instrumento específico de valoración de situación de dependencia, pues el grado lo determinará el trabajador social del centro en el que ingrese la persona usuaria.
- b. Es la propia persona con dependencia y su familia la que determina el grado de dependencia (del 0 al 10, siendo 10 la máxima dependencia), pues son las que mejor conocen sus limitaciones a la hora de realizar las actividades diarias básicas e instrumentales.
- c. El instrumento que valora el grado de dependencia es el BVD (Baremo de Valoración de Dependencia), que mide aspectos relacionados con la alimentación, la higiene o la toma de decisiones.
- d. Es el médico de familia del residente el que determina el grado de dependencia a través de los diferentes test centrados en aspectos sanitarios.

3. El grado de situación de dependencia de Felipe es II, ¿qué significa?

- a. Felipe tiene una dependencia moderada, pues necesita de apoyo y supervisión para la realización de dos ABVD en momentos puntuales o de manera intermitente en el tiempo.

- b. Felipe tiene una dependencia severa, pues necesita ayuda de otra persona para realizar varias ABVD en mayor número de veces, pero no precisa de un cuidador de forma permanente.
- c. El nuevo residente, Felipe, tiene una dependencia grave, pues no puede realizar ninguna AIVD.
- d. Felipe tiene una gran dependencia pues ha perdido completamente su autonomía física o mental y precisa de la presencia y ayuda constante de un cuidador, dado que no pueden llevar a cabo por sí mismas la gran mayoría o ninguna de las ABVD.

4. El objetivo de todo centro sociosanitario es proporcionar un conjunto de atenciones que permitan mejorar la calidad de vida de las personas en situación de dependencia. Por eso, se aplicará un modelo de atención integral.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

5. El ingreso de Felipe en el centro se acerca. Será dentro de unos días y tenéis que planificar la recepción y acogida. ¿Qué profesional o profesionales del equipo se encargarán de realizar la primera intervención con el nuevo residente? (Respuesta múltiple).

- a. Tú, pues eres el profesional que más tiempo pasará con él.
- b. El director del centro, pues es el máximo responsable de la institución.
- c. El trabajador social, pues la recepción y acogida de nuevos residentes es una de sus responsabilidades y funciones principales.
- d. Todos los profesionales tanto de atención directa como indirecta.

6. Tu responsable te pregunta cuál sería tu papel como profesional de atención sociosanitaria en la fase de adaptación de Felipe, ¿qué responderías? (Respuesta múltiple).

- a. Evitar dejar a la persona, pero respetando su intimidad.
- b. Enseñarle las instalaciones del centro.
- c. Transmitir al equipo interdisciplinar cualquier cambio en su estado de ánimo o actitud.
- d. Realizar la observación directa para aportar datos sobre su capacidad para llevar a cabo las AVD.

7. Vais a definir en esta reunión las fases recogidas en el protocolo de recepción que sucederán a la fase de ingreso. ¿Cuáles son? (Respuesta múltiple).

- a. Elaboración del PAI.
- b. Fin de la estancia.
- c. Valoración inicial.
- d. Adaptación.

8. Felipe ya ha ingresado en la institución en la que trabajas. ¿Qué tareas iniciales desempeñarás para seguir el protocolo de recepción del centro? (Respuesta múltiple).

- a. Colocar su ropa y enseres en el lugar indicado y realizar un inventario.
- b. Recibir a Felipe y a sus familiares a su llegada.
- c. Comprobar que su ropa y enseres están correctamente marcados.
- d. Enseñarle las instalaciones.

9. Ahora estáis revisando el PAI. Como profesional de atención sociosanitaria, ¿qué papel desarrollarás en el marco de implementación de este plan con Felipe? (Respuesta múltiple).

- a. Conocer las necesidades, preferencias y deseos para tratar de satisfacer las expectativas de Felipe.
- b. Identificar las competencias, dando valor y reconocimiento a sus capacidades e intervenir en las reuniones de seguimiento del PAI, sirviendo de cauce de comunicación entre Felipe y el equipo interdisciplinar.
- c. Administrarle la medicación por vía parenteral, revisando las dosis y el horario en la que deberá tomarla.
- d. Asignarle las actividades pertinentes para su tiempo de ocio, teniendo en cuenta sus capacidades funcionales, psicológicas y físicas.

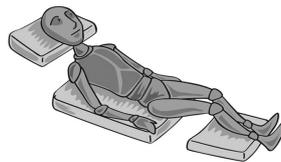
10. Eres la persona del equipo interdisciplinar que mantendrá un contacto más directo y continuo con Felipe. En esta reunión, tu responsable te recuerda que en tu trabajo diario deberás mantener una actitud de observación de la conducta y que notificar al resto del equipo las incidencias en el comportamiento, estado de ánimo, necesidades o evolución del estado de salud de Felipe. Podrás efectuar esta transmisión de información siguiendo solamente de forma escrita, pues debe quedar registrado de esta forma. ¿Es verdadera o falsa esta afirmación?

- a. Verdadera.
- b. Falsa.

Maestría Gratuita

Autoevaluación 5

1. Como profesional de atención sociosanitaria, tendrás que aplicar varios protocolos para ayudar a los asistidos a cubrir las actividades básicas de su vida diaria. ¿Cuál es el paso que deberás completar primero en todos los casos?
 - a. Informar a la persona de lo que vas a hacer.
 - b. Entregar a la persona el material necesario para la actividad que vais a desarrollar.
 - c. Vigilar el estado de la estancia y que todo está como corresponde.
 - d. Empezar directamente con la actividad.
2. Cuando apliques el protocolo de higiene y aseó con una persona autónoma, tendrás que encargarte por completo de la actividad, aunque el personal de enfermería puede apoyarte si su situación lo hace necesario.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
3. ¿En qué postura corporal se encuentra la figura de esta imagen?



- a. Decúbito supino.
 - b. Decúbito prono.
 - c. Decúbito lateral izquierdo.
 - d. Decúbito lateral derecho.
4. ¿Cada cuánto tiempo tendrás que actualizar la hoja de higiene y seguimiento de las personas a las que asistas?

- a. Diariamente.
- b. Al finalizar el turno de trabajo semanal.
- c. Cada dos días.
- d. Una vez al mes.

5. ¿Cómo deben ser las actividades que prepares para las personas a las que atiendas? (Respuesta múltiple).

- a. Específicas.
- b. Genéricas.
- c. Significativas.
- d. Equilibradas.

6. Te han pedido que prestes apoyo en un taller en el que se van a entrenar actividades instrumentales de la vida diaria. ¿Qué técnicas podrás poner en práctica? (Respuesta múltiple).

- a. Retroalimentación.
- b. Modelado.
- c. Encadenamiento.
- d. Moldeamiento.

7. Trabajas como profesional de atención sociosanitaria en una residencia para personas mayores y esta semana tienes que ocuparte de la tercera planta. En ella, tendrás que atender a Rosa, que ha perdido la movilidad de sus piernas. ¿Qué instrumento puedes utilizar para identificar el nivel de autonomía que presenta Rosa para realizar cada ABVD? (Respuesta múltiple).

- a. Índice de Barthel.
- b. Índice de Lawton y Brody.
- c. Índice de Katz.
- d. Hoja de higiene.

8. ¿Cómo acompañarás a Rosa en la realización de las AVD? (Respuesta múltiple).

- a. Realizarás algunas actividades por ella.
- b. La apoyarás en la realización de algunas actividades.
- c. Supervisarás que las ha realizado correctamente.
- d. Observarás cómo se desempeña sin ayudarla, aunque lo necesite.

9. Genaro es un residente totalmente autónomo. Tienes que asearlo. ¿Cómo lo vas a hacer? (Respuesta múltiple).

- a. Le entregas el material necesario para su higiene.
- b. Vigilas que el baño esté en condiciones óptimas.
- c. Le ayudas a desvestirse.
- d. Supervisas que se ducha correctamente.

10. ¿Qué actitudes debes asumir con Rosa y Genaro para fomentar su participación en la rutina del centro?

- a. Actuación diferenciadora.
- b. Actuación generalizada.
- c. Observación y escucha activa.
- d. Comunicación.

Maestría Gratuita