

CUADERNO DE EJERCICIOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Araceli de Lucas Sanz

IDEASPROPIAS
editorial

IDEASPROPIAS

editorial

 Compra este libro



Cuaderno de ejercicios de
Gestión de proyectos

MUESTRA GRATUITA

IDEASPROPIAS
editorial

Cuaderno de ejercicios de Gestión de proyectos
1.ª edición
Ideaspropias Editorial, Vigo, 2024
ISBN: 978-84-9839-661-4
Formato: 17 cm × 24 cm
Páginas: 74.

CUADERNO DE EJERCICIOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

DERECHOS RESERVADOS 2024, respecto a la primera edición en español, por
© Ideaspropias Editorial.

ISBN: 978-84-9839-661-4
Depósito legal: VG 311-2024
Impreso en España - Printed in Spain
Disponible en formato *e-book*.

Ideaspropias Editorial ha incorporado en la elaboración de este material didáctico citas y referencias de obras divulgadas y ha cumplido todos los requisitos establecidos por la Ley de Propiedad Intelectual. Por los posibles errores y omisiones, se excusa previamente y está dispuesta a introducir las correcciones pertinentes en próximas ediciones y reimpressiones.




ÍNDICE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	5
INTRODUCCIÓN	7
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	9
AUTOEVALUACIONES	11
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	25
FOROS DE TRABAJO	35
FOROS DE DEBATE	41
PROYECTO FINAL	47
SOLUCIONES A LAS AUTOEVALUACIONES	49
SOLUCIONES A LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	59
SOLUCIÓN AL PROYECTO FINAL	69
CRÉDITOS FOTOGRÁFICOS	73



MUESTRA GRATUITA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

	Denominación de la especialidad formativa	ADGD128PO Gestión de proyectos.
	Horas de la especialidad formativa	40 horas.
	Objetivo general	Reconocer las características de los diferentes tipos de proyectos, identificar sus objetivos y los factores que influyen en su gestión y seleccionar los procesos adecuados para su seguimiento y evaluación.

MUESTRA GRATUITA

MUESTRA GRATUITA

INTRODUCCIÓN

ADGD128PO Gestión de proyectos es una especialidad formativa perteneciente a la familia profesional Administración y gestión y al área profesional Administración y auditoría. El referente teórico de este cuaderno de actividades está recogido en el manual *Gestión de proyectos* publicado por Ideaspropias Editorial.

Este cuaderno aúna ejercicios de realización individual por parte del lector/alumno cuyo objetivo es la adquisición de capacidades, habilidades y competencias a través de estos recursos didácticos.

En este material didáctico se han incluido los siguientes tipos de ejercicios:

- **Autoevaluaciones:** se trata de una relación de preguntas tipo test sobre los contenidos ajustados al temario de la especialidad formativa. Pueden constar de preguntas de diverso tipo: verdadero o falso, respuesta simple (una opción correcta) o respuesta múltiple (varias opciones correctas). Cuando se trate de preguntas de respuesta múltiple se indicará después del enunciado. En las soluciones se presentará la respuesta correcta y su justificación.
- **Actividades de aprendizaje:** se proponen una serie de actividades (resolución práctica, trabajos de investigación, etc.) para la adquisición de las capacidades, competencias y habilidades necesarias para el desempeño de la práctica profesional. Este tipo de ejercicios pueden incluir una o varias preguntas a las que el alumnado debe dar respuesta, utilizando los conocimientos adquiridos a lo largo del estudio de los contenidos de la especialidad formativa. Asimismo, se incluyen propuestas de soluciones para facilitar la tarea de valoración de la actividad por parte del docente, así como unas pausas que facilitan al docente la adaptación de estos ejercicios para plantearlos en el aula presencial o virtual como actividades colaborativas.
- **Proyecto final:** para realizar con éxito esta prueba se recomienda que el alumno haya realizado cada una de las actividades de autoevaluación y de aprendizaje. Esta consiste en un examen donde se evaluará al alumnado con relación a todos los contenidos y objetivo de aprendizaje del plan de referencia de la especialidad formativa. Este examen estará compuesto por:

- Preguntas de desarrollo similares a las actividades de aprendizaje, en donde, tras la exposición de una situación real debidamente contextualizada,

el alumnado deberá plantear una propuesta de actuación o solución al caso utilizando todos los recursos que se consideren necesarios y que están relacionados con los contenidos ajustados a la especialidad formativa.

En este cuaderno se presentará la solución al proyecto final.

- **Foros de trabajo y de debate:** se plantean opciones de foros para plantear en espacios formativos físicos y virtuales. Los foros de trabajo son actividades de trabajo individual y exposición de resultados en grupo, mientras que en los foros de debate se plantean temas relevantes o complementarios a la materia estudiada para que el grupo pueda interactuar, discutir y colaborar entre sí. Estas herramientas de aprendizaje fomentan la participación activa del alumnado, promueven el pensamiento crítico y ofrecen una plataforma para el intercambio de conocimientos y experiencias entre los participantes del curso tanto en espacios virtuales (comunicación asincrónica) como presenciales (comunicación sincrónica).

Estamos concienciados/as con la igualdad de género y el uso de un lenguaje igualitario y no discriminatorio. Hecha esta aclaración, debemos indicar que no usaremos la fórmula masculino/femenino para evitar ser repetitivos/as.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Este cuaderno aúna actividades de aprendizaje y ejercicios de autoevaluación, cuyo objetivo es la adquisición de capacidades, habilidades y competencias por parte del lector a través de estos recursos didácticos. Se trata de una propuesta individual, pero se han incluido pautas para facilitar al personal docente la adaptación de estos ejercicios para plantearlos en el aula presencial o virtual como un trabajo colaborativo.

En el desarrollo de estas prácticas se han tenido en cuenta estrategias metodológicas centradas en el docente o tutor que imparte esta formación y también en el alumnado que la cursa tanto en modalidades de teleformación, presenciales y b-learning. De este modo, las estrategias metodológicas se centran en:

- **Estrategias de aprendizaje individual del alumno:** se concretan en diferentes métodos de trabajo por parte del alumnado:
 - **Métodos de estudio:** el alumno/lector deberá hacer una lectura comprensiva del contenido del manual formativo *Gestión de proyectos* para adquirir los conocimientos y desarrollar las competencias necesarias para la consecución de los objetivos de la formación.
 - **Métodos de resolución de problemas:** el lector deberá dar respuesta a diferentes actividades relacionadas con el objetivo general de la especialidad formativa denominada ADGD128PO *Gestión de proyectos*. Actividades de respuesta semiestructurada, actividades de autoevaluación o estudios de caso son algunos de los instrumentos mediante los que el lector tendrá que trabajar. Este método se utiliza en las autoevaluaciones, cuyo objetivo es responder a los interrogantes que vayan surgiendo durante el desarrollo del curso y reforzar el proceso enseñanza-aprendizaje.
- **Estrategias de aprendizaje colaborativo:** a lo largo de este cuaderno, se indicarán unas pautas para desarrollar estas actividades de forma grupal con el fin de fomentar la interacción entre el alumnado y el trabajo colaborativo.
- **Estrategias centradas en el docente:** en las actividades de aprendizaje se presentan propuestas de solución. Es conveniente seguir el orden de ejecución de las cuestiones de autoevaluación, las actividades de aprendizaje y la prueba de evaluación final tal como están expuestas en este libro. Las estrategias centradas en el docente son las siguientes:

- **Estrategias de control de la comprensión:** el docente puede plantear los ejercicios de este cuaderno en el aula presencial o virtual. Después deberá revisar y corregir cada una de las actividades realizadas por el alumnado con el fin de detectar posibles carencias y aportar toda la información necesaria para que alcancen los objetivos previstos.
- **Estrategias de dinamización:** el docente podrá adaptar los ejercicios de autoevaluación, las actividades de aprendizaje y la prueba de evaluación final para facilitar e incentivar la participación del alumnado. Para ello, podrá crear una comunidad de aprendizaje en la que el alumnado interactuará continuamente con sus compañeros y estos a su vez con el docente. Esta interacción fomentará su motivación y garantizará un aprendizaje activo. Para facilitar esta estrategia, en este cuaderno se han incluido unas pautas para desarrollar las actividades individuales como colaborativas.
- **Estrategias de apoyo al aprendizaje:** en función de la información obtenida a través del seguimiento y revisión de las actividades realizadas por el alumnado, el docente planificará tutorías de seguimiento para reforzar las competencias desarrolladas por cada estudiante y cubrir posibles déficits de aprendizaje. Además, utilizará métodos de organización de la información como la recomendación de contenidos, que plasmará en el plan de trabajo individualizado.

Autoevaluación 1

1. Un project manager es la persona responsable de la consecución de los objetivos del proyecto en la organización o unidad competente que lo lleva a cabo.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

2. ¿Quién o qué es un stakeholder?

- a. Una persona o parte interesada en alguno de los resultados del proyecto.
- b. Una organización que promueve y ejecuta un proyecto.
- c. Una persona que trabaja en una oficina de dirección de proyectos (PMO).
- d. Una de las personas implicadas en la consecución de los resultados del proyecto.

3. ¿Qué es el alcance de un proyecto?

- a. Las horas de trabajo del personal asignado al proyecto.
- b. Las acciones y tareas que hay que llevar a cabo para conseguir los resultados del proyecto.
- c. Los recursos financieros junto a los gastos de personal, instalaciones, materiales, etc.
- d. Todo lo que hay que hacer para conseguir los resultados del proyecto.

4. ¿Qué variables de la gestión de proyectos se incluyen en la triple restricción? (respuesta múltiple)

- a. Alcance.
- b. Coste.
- c. Tiempo.
- d. Riesgos.

5. Los proyectos sociales son...

- a. Proyectos con objetivos a largo plazo.
- b. Proyectos que buscan mejoras en grupos de población particular.
- c. Proyectos promovidos conjuntamente por el sector público y el privado.
- d. Proyectos que se realizan siguiendo procedimientos estandarizados con unas fases de desarrollo y seguimiento estandarizados.

6. El acrónimo JEFES hace referencia a que los objetivos de un proyecto deben estar jerarquizados y escritos, ser flexibles y sintéticos, así como permitir su evaluación.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

7. El PMBOK® enumera una serie de principios y fundamentos para ayudar a definir estrategias, tomar decisiones o resolver problemas.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

8. ¿En qué tipo de enfoque de desarrollo las características y funciones de los entregables se van desarrollando de forma progresiva hasta el final?

- a. Predictivo.
- b. Adaptativo.
- c. Incremental.
- d. Híbrido.

9. La información sobre errores y defectos sirven para...

- a. El seguimiento y control de los objetivos del proyecto.
- b. El seguimiento de la línea base del alcance.
- c. El seguimiento y control de la línea base del cronograma.
- d. El seguimiento de la línea base del presupuesto.

10. Todos los resultados de un proyecto son tangibles.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

Autoevaluación 2

1. ¿Cuándo se puede hablar de plan de proyecto?
 - a. Cuando se toman decisiones de carácter general para lograr algo y se desarrollan posteriormente programas o proyectos.
 - b. Cuando se determinan las actividades y tareas de un proyecto.
 - c. Cuando se identifica la necesidad de satisfacer una necesidad o encontrar la solución a un problema gracias a un producto o servicio.
 - d. Cuando se establecen las acciones necesarias para lograr los objetivos del proyecto.
2. ¿Qué tienen en común proyectos y operaciones? (respuesta múltiple)
 - a. Se llevan a cabo por personas.
 - b. Incluyen tareas con restricciones.
 - c. Se planifican, ejecutan y controlan.
 - d. Sus recursos son limitados.
3. El valor es el indicador definitivo del éxito de un proyecto.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
4. El impacto de un proyecto mide el efecto (permanente o temporal) en los procesos, políticas, tecnología, cultura y personas de la organización, o en el entorno externo.
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.
5. ¿Qué significa que el proyecto debe adaptarse a la organización?
 - a. Que debe utilizar experiencias previas.
 - b. Que elige el enfoque que se adapta mejor a sus características.

- c. Que tiene en cuenta cómo se trabaja internamente.
- d. Que se ajusta a la forma de trabajar al tipo de proyecto, tamaño, relevancia para la organización, restricciones, etc.

6. ¿Qué tipo de relación existe entre el tiempo y el coste de un proyecto?

- a. Directamente proporcional: si se incrementa el tiempo, se incrementa el coste.
- b. Directamente proporcional: si se incrementa el coste, se incrementa el tiempo.
- c. Inversamente proporcional: si se reduce el coste, será preciso ampliar los plazos.
- d. Inversamente proporcional: si se aumenta el tiempo, será preciso aumentar los costes.

7. ¿En qué tipo de proyectos se exploran áreas en las que no hay aportaciones previas y tienen un componente inédito o innovador?

- a. Complejos.
- b. Experimentales.
- c. Empresariales.
- d. Financieros.

8. ¿Qué son los logros concretos y observables que se quieren alcanzar con el proyecto?

- a. Recursos.
- b. Resultados.
- c. Objetivo.
- d. Actividades.

9. ¿Qué aspectos formales deben cumplir el enunciado de los objetivos de un proyecto? (respuesta múltiple)

- a. Comenzar con un verbo en infinitivo.
- b. Formular frases con un sentido positivo.
- c. Especificar las funciones y responsabilidades.
- d. Determinar el grado de profundidad con el que se quiere lograr el objetivo.

10. ¿Qué característica debe tener el enunciado de un proyecto para que sea posible hacerlo con los medios disponibles?

- a. Específico.
- b. Medible.
- c. Asignable.
- d. Realista.

MUESTRA GRATUITA

MUESTRA GRATUITA

Autoevaluación 3

1. ¿En qué fase del ciclo de vida de un proyecto se concreta el alcance y se planifican las actividades que hay que realizar?
 - a. Inicio.
 - b. Seguimiento.
 - c. Planificación
 - d. Ejecución.

2. ¿Qué metodologías para la gestión de proyectos tienen un enfoque predictivo? (respuesta múltiple)
 - a. PM2.
 - b. Kanban.
 - c. PRINCE2®.
 - d. Scrum.

3. El coste derivado de hacer cambios en el proyecto o corregir errores suele incrementarse de forma significativa conforme el proyecto se acerca a su fin.
 - a. Verdadero.
 - a. Falso.

4. ¿Qué tipo de enfoque de desarrollo resulta más útil cuando los requisitos del proyecto son inciertos, los entregables se establecen por módulos o participan varios equipos de trabajo en la ejecución del proyecto?
 - a. Predictivo.
 - b. Adaptativo.
 - c. Incremental.
 - d. Híbrido.

5. ¿Qué proceso conviene seguir para la gestión de las personas y partes interesadas en el proyecto?

- a. Identificar, analizar, comprender, priorizar, involucrar y monitorear.
- b. Identificar, comprender, analizar, priorizar, involucrar y monitorear.
- c. Identificar, priorizar, analizar, involucrar y monitorear.
- d. Identificar, comprender, analizar, involucrar y monitorear.

6. ¿Qué porcentaje de su tiempo dedican las personas que dirigen un proyecto a la comunicación?

- a. 80 %.
- b. 85 %.
- c. 90 %.
- d. 95 %.

7. ¿A qué se refiere la perspicacia empresarial que debe tener quien dirige un proyecto?

- a. A la gestión estratégica y de negocios para la entrega de valor.
- b. A la necesidad de tener en cuenta las líneas de actuación estratégica de la organización y las tendencias globales.
- c. Al modelo de enfoque de desarrollo de los proyectos, herramientas y técnicas que es preciso conocer antes de determinar cuáles son las mejores alternativas para cada proyecto.
- d. A la necesidad de motivar, dirigir y liderar al equipo de proyecto.

8. ¿Qué debe balancear el caso de negocio de un proyecto? (respuesta múltiple)

- a. Alcance.
- b. Costes.
- c. Beneficios.
- d. Riesgos.

9. ¿En qué consiste el benchmarking como método de gestión empresarial?

- a. En identificar y adoptar las mejores prácticas tanto dentro como fuera de la organización que desarrolla el proyecto.
- b. En asumir riesgos.
- c. En evaluar la disponibilidad de recursos para poner en marcha el proyecto sin provocar problemas de tesorería.

d. En adaptar el proyecto a la estructura, cultura organizacional, características del equipo de trabajo, etc.

10. El presupuesto de un proyecto debe hacerse a gran escala, calculando un importe global y sin especificar los conceptos de gasto.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

MUESTRA GRATUITA

CUADERNO DE EJERCICIOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Este cuaderno de ejercicios aúna autoevaluaciones, actividades de aprendizaje, foros de trabajo y de debate y un proyecto final relacionados con los contenidos del manual *Gestión de proyectos*, ajustado al programa oficial de la especialidad formativa ADGD128PO Gestión de proyectos.

Todos estos ejercicios están pensados para una realización individual por parte del alumnado, pero se pueden adaptar en el aula presencial o virtual como actividades colaborativas. Este cuaderno también incluye el solucionario a todos los ejercicios para facilitar la tarea de valoración de la actividad por parte del personal docente.

En el desarrollo de estas prácticas se han tenido en cuenta estrategias metodológicas centradas en el cuerpo docente que imparte esta formación y también en el alumnado que la cursa tanto en modalidades de teleformación, presenciales como *b-learning*.

Araceli de Lucas Sanz

Doctoranda en Historia, Geografía e Historia del Arte en la Universidad de Santiago de Compostela. Tiene formación especializada en gestión de proyectos y cuenta con el certificado de PRINCE2® Foundation Certificate in Project Management. También tiene experiencia como docente y ha sido directora en varios proyectos de innovación e internacionalización de empresas.

