

CUADERNO DE EJERCICIOS DE CONTABILIDAD

Patricia Pérez Alamancos

MUESTRA GRATUITA

IDEASPROPIAS
editorial

IDEASPROPIAS

editorial

 Compra este libro



MUESTRA GRATUITA

Cuaderno de ejercicios de Contabilidad

IDÉASPROPIAS
editorial

Cuaderno de ejercicios de Contabilidad

1.^a edición

Ideaspropias Editorial, Vigo, 2024

ISBN: 978-84-9839-680-5

Formato: 17 cm × 24 cm

Páginas: 76

CUADERNO DE EJERCICIOS DE CONTABILIDAD

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

DERECHOS RESERVADOS 2024, respecto a la primera edición en español, por

© Ideaspropias Editorial.

ISBN: 978-84-9839-680-5

Depósito legal: VG 406-2024

Impreso en España - Printed in Spain

Disponible en formato *e-book*

Ideaspropias Editorial ha incorporado en la elaboración de este material didáctico citas y referencias de obras divulgadas y ha cumplido todos los requisitos establecidos por la Ley de Propiedad Intelectual. Por los posibles errores y omisiones, se excusa previamente y está dispuesta a introducir las correcciones pertinentes en próximas ediciones y reimpressiones.

ÍNDICE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	5
INTRODUCCIÓN	7
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	9
AUTOEVALUACIONES	11
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	27
FOROS DE TRABAJO	37
FOROS DE DEBATE	43
PROYECTO FINAL	49
SOLUCIONES A LAS AUTOEVALUACIONES	53
SOLUCIONES A LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	63
SOLUCIÓN AL PROYECTO FINAL	73

MUESTRA GRATUITA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

	Denominación de la especialidad formativa	ADGD037PO Contabilidad.
	Horas de la especialidad formativa	50 horas.
	Objetivo general	Adquirir conocimientos referentes a los aspectos clave de la contabilidad, del Plan General de Contabilidad y del ciclo contable, así como adquirir las habilidades necesarias para realizar el balance de situación y de las masas patrimoniales e interpretar el resultado del ejercicio.

MUESTRA GRATUITA

INTRODUCCIÓN

ADGD037PO Contabilidad es una especialidad formativa perteneciente a la familia profesional Administración y gestión y al área profesional Administración y auditoría. El referente teórico de este cuaderno de actividades está recogido en el manual *Contabilidad* publicado por Ideaspropias Editorial.

Este cuaderno aúna ejercicios de realización individual por parte del lector/alumno cuyo objetivo es la adquisición de capacidades, habilidades y competencias a través de estos recursos didácticos.

En este material didáctico se han incluido los siguientes tipos de ejercicios:

- **Autoevaluaciones:** se trata de una relación de preguntas tipo test sobre los contenidos ajustados al temario de la especialidad formativa. Pueden constar de preguntas de diverso tipo: verdadero o falso, respuesta simple (una opción correcta) o respuesta múltiple (varias opciones correctas). Cuando se trate de preguntas de respuesta múltiple se indicará después del enunciado. En las soluciones se presentará la respuesta correcta y su justificación.
- **Actividades de aprendizaje:** se proponen una serie de actividades (resolución práctica, trabajos de investigación, etc.) para la adquisición de las capacidades, competencias y habilidades necesarias para el desempeño de la práctica profesional. Este tipo de ejercicios pueden incluir una o varias preguntas a las que el alumnado debe dar respuesta, utilizando los conocimientos adquiridos a lo largo del estudio de los contenidos de la especialidad formativa. Asimismo, se incluyen propuestas de soluciones para facilitar la tarea de valoración de la actividad por parte del docente, así como unas pautas que facilitan al docente la adaptación de estos ejercicios para plantearlos en el aula presencial o virtual como actividades colaborativas.
- **Proyecto final:** para realizar con éxito esta prueba se recomienda que el alumno haya realizado cada una de las actividades de autoevaluación y de aprendizaje. Esta consiste en un examen donde se evaluará al alumnado con relación a todos los contenidos y objetivo de aprendizaje del plan de referencia de la especialidad formativa. Este examen estará compuesto por:
 - Preguntas de desarrollo similares a las actividades de aprendizaje, en donde, tras la exposición de una situación real debidamente contextualizada,

el alumnado deberá plantear una propuesta de actuación o solución al caso utilizando todos los recursos que se consideren necesarios y que están relacionados con los contenidos ajustados a la especialidad formativa.

En este cuaderno se presentará la solución al proyecto final.

- **Foros de trabajo y de debate:** se plantean opciones de foros para plantear en espacios formativos físicos y virtuales. Los foros de trabajo son actividades de trabajo individual y exposición de resultados en grupo, mientras que en los foros de debate se plantean temas relevantes o complementarios a la materia estudiada para que el grupo pueda interactuar, discutir y colaborar entre sí. Estas herramientas de aprendizaje fomentan la participación activa del alumnado, promueven el pensamiento crítico y ofrecen una plataforma para el intercambio de conocimientos y experiencias entre los participantes del curso tanto en espacios virtuales (comunicación asincrónica) como presenciales (comunicación sincrónica).

Estamos concienciados/as con la igualdad de género y el uso de un lenguaje igualitario y no discriminatorio. Hecha esta aclaración, debemos indicar que no usaremos la fórmula masculino/femenino para evitar ser repetitivos/as.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Este cuaderno aún actividades de aprendizaje y ejercicios de autoevaluación, cuyo objetivo es la adquisición de capacidades, habilidades y competencias por parte del lector a través de estos recursos didácticos. Se trata de una propuesta individual, pero se han incluido pautas para facilitar al personal docente la adaptación de estos ejercicios para plantearlos en el aula presencial o virtual como un trabajo colaborativo.

En el desarrollo de estas prácticas se han tenido en cuenta estrategias metodológicas centradas en el docente o tutor que imparte esta formación y también en el alumnado que la cursa tanto en modalidades de teleformación, presenciales y b-learning. De este modo, las estrategias metodológicas se centran en:

- **Estrategias de aprendizaje individual del alumno:** se concretan en diferentes métodos de trabajo por parte del alumnado:
 - **Métodos de estudio:** el alumno/lector deberá hacer una lectura comprensiva del contenido del manual formativo *Contabilidad* para adquirir los conocimientos y desarrollar las competencias necesarias para la consecución de los objetivos de la formación.
 - **Métodos de resolución de problemas:** el lector deberá dar respuesta a diferentes actividades relacionadas con el objetivo general de la especialidad formativa denominada ADGD037PO Contabilidad. Actividades de respuesta semiestructurada, actividades de autoevaluación o estudios de caso son algunos de los instrumentos mediante los que el lector tendrá que trabajar. Este método se utiliza en las autoevaluaciones, cuyo objetivo es responder a los interrogantes que vayan surgiendo durante el desarrollo del curso y reforzar el proceso enseñanza-aprendizaje.
- **Estrategias de aprendizaje colaborativo:** a lo largo de este cuaderno, se indicarán unas pautas para desarrollar estas actividades de forma grupal con el fin de fomentar la interacción entre el alumnado y el trabajo colaborativo.
- **Estrategias centradas en el docente:** en las actividades de aprendizaje se presentan propuestas de solución. Es conveniente seguir el orden de ejecución de las cuestiones de autoevaluación, las actividades de aprendizaje y la prueba de evaluación final tal como están expuestas en este libro. Las estrategias centradas en el docente son las siguientes:

- **Estrategias de control de la comprensión:** el docente puede plantear los ejercicios de este cuaderno en el aula presencial o virtual. Después deberá revisar y corregir cada una de las actividades realizadas por el alumnado con el fin de detectar posibles carencias y aportar toda la información necesaria para que alcancen los objetivos previstos.
- **Estrategias de dinamización:** el docente podrá adaptar los ejercicios de autoevaluación, las actividades de aprendizaje y la prueba de evaluación final para facilitar e incentivar la participación del alumnado. Para ello, podrá crear una comunidad de aprendizaje en la que el alumnado interactuará continuamente con sus compañeros y estos a su vez con el docente. Esta interacción fomentará su motivación y garantizará un aprendizaje activo. Para facilitar esta estrategia, en este cuaderno se han incluido unas pautas para desarrollar las actividades individuales como colaborativas.
- **Estrategias de apoyo al aprendizaje:** en función de la información obtenida a través del seguimiento y revisión de las actividades realizadas por el alumnado, el docente planificará tutorías de seguimiento para reforzar las competencias desarrolladas por cada estudiante y cubrir posibles déficits de aprendizaje. Además, utilizará métodos de organización de la información como la recomendación de contenidos, que plasmará en el plan de trabajo individualizado.

Autoevaluación 1

1. ¿En qué año se aprobó el actual Plan General de Contabilidad (PGC) español?

- a. 1990.
- b. 1973.
- c. 2007.
- d. 2021.

2. ¿Cuántos principios contables aparecen en el PGC actual?

- a. 6.
- b. 9.
- c. 5.
- d. 7.

3. Si quiero ver el saldo de una cuenta contable debo buscar en:

- a. En el libro diario.
- b. En el libro mayor.
- c. En el libro de actas.
- d. En el libro de inventarios.

4. ¿Qué grupos de cuentas reflejan los ingresos y gastos de la empresa?

- a. Los grupos 1 a 5.
- b. Los grupos 8 y 9.
- c. Los grupos 6 y 7.
- d. Cualquier grupo de cuentas.

5. ¿Dónde puedes encontrar las cuentas del grupo 2 del PGC?

- a. Solo en el patrimonio neto.
- b. Solo en el pasivo.
- c. En el activo y en el pasivo.
- d. Solo en el activo de la empresa.

6. ¿Cuáles de los siguientes no son libros obligatorios de contabilidad? (respuesta múltiple)

- a. Libro mayor.
- b. Libro diario.
- c. Libro de inventarios y cuentas anuales.
- d. Libro de caja.

7. ¿A qué masa patrimonial corresponden los «clientes»?

- a. Activo no corriente.
- b. Activo corriente.
- c. Pasivo corriente.
- d. Patrimonio neto.

8. ¿En qué estado contable reflejamos los saldos de las cuentas de los grupos 1 a 5 del PGC?

- a. El balance de situación.
- b. La cuenta de pérdidas y ganancias.
- c. El balance de sumas y saldos.
- d. El inventario.

9. ¿A qué grupo de cuentas contables se trasladan los movimientos de las cuentas corrientes de nuestra empresa?

- a. 572. Bancos e instituciones de crédito c/c vista, euros.
- b. 520. Deudas a corto plazo con entidades de crédito.
- c. 576. Inversiones a corto plazo de gran liquidez.
- d. 574. Bancos e instituciones de crédito, cuentas de ahorro, euros.

10. ¿Cuál de los siguientes estados financieros no es obligatorio para todas las empresas?

- a. Cuenta de resultados.
- b. Estado de cambios en el patrimonio neto.
- c. Memoria.
- d. Balance de situación.

Autoevaluación 2

1. ¿Qué es la contabilidad?
 - a. Un lenguaje que convierte las situaciones de una organización en estados financieros.
 - b. Un sistema de registro de operaciones que se rige por una normativa concreta.
 - c. Una técnica para analizar la situación económica de una organización.
 - d. Un conjunto de reglas para gestionar una empresa.
2. ¿Quién regula la normativa y la sistemática detrás de los registros contables?
 - a. El Gobierno de cada país.
 - b. Las empresas y organizaciones.
 - c. Los contadores y auditores.
 - d. Los organismos reguladores y las normas internacionales.
3. ¿Cuál es el propósito principal de la contabilidad?
 - a. Permitir a las empresas cumplir con sus obligaciones fiscales.
 - b. Proporcionar información para la toma de decisiones empresariales.
 - c. Realizar un seguimiento de las actividades de los competidores.
 - d. Mantener un registro de las transacciones bancarias de la empresa.
4. ¿Qué son los hechos contables en la contabilidad?
 - a. Hechos que no afectan a la situación económica de la empresa.
 - b. Hechos que alteran la situación económica o financiera de la empresa.
 - c. Hechos que no se deben registrar en la contabilidad.
 - d. Hechos que solo se registran en la contabilidad interna de la empresa.

5. ¿Cuál es el organismo encargado de emitir la regulación del ámbito de la contabilidad y la auditoría en España?

- a. Ministerio de Consumo.
- b. Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).
- c. Tribunal de Cuentas.
- d. Ministerio de Hacienda y Función Pública.

6. ¿Quiénes son las personas usuarias externas de la información contable?

- a. Las personas responsables de la toma de decisiones de gestión.
- b. Quienes no pueden decidir sobre la gestión de la organización.
- c. Las personas accionistas de la empresa.
- d. Los empleados de la empresa.

7. ¿Cuál es una de las razones por las que la Agencia Tributaria querrá conocer los datos de las empresas?

- a. Conocer los datos de la competencia.
- b. Invertir en investigación y desarrollo.
- c. Comprobar que las empresas pagan impuestos y tasas.
- d. Conocer las decisiones tomadas por la empresa.

8. ¿Por qué las personas accionistas de una empresa querrán examinar la contabilidad?

- a. Para conocer los datos de la competencia.
- b. Para invertir en investigación y desarrollo.
- c. Para decidir sobre la gestión de la empresa.
- d. Para comprobar que la empresa paga impuestos y tasas.

9. ¿Cuáles son los requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales según el Real Decreto 1514/2007? (respuesta múltiple)

- a. Ser relevante.
- b. Ser fiable.
- c. Ser íntegra.
- d. Ser legal.

10. Según el Código de Comercio en vigor en España, ¿cuánto tiempo se deben conservar los libros y la documentación justificativas de los hechos contables?

- a. 2 años.
- b. 4 años.
- c. 6 años.
- d. 8 años.

MUESTRA GRATUITA

MUESTRA GRATUITA

Autoevaluación 3

1. ¿Qué son los activos según el PGC?
 - a. Las obligaciones nacidas de sucesos del pasado.
 - b. Los bienes, derechos y recursos controlados económicamente por la empresa.
 - c. La parte residual de los activos de la empresa, una vez deducidos todos sus pasivos.
 - d. La diferencia entre los conjuntos de bienes y derechos de cobro y las obligaciones de pago.
2. ¿Cómo se define el patrimonio neto según el PGC?
 - a. La diferencia entre los conjuntos de bienes y derechos de cobro y las obligaciones de pago.
 - b. Las obligaciones nacidas de sucesos del pasado.
 - c. La parte residual de los activos de la empresa, una vez deducidos todos sus pasivos.
 - d. Los bienes, derechos y recursos controlados económicamente por la empresa.
3. ¿Qué son los activos corrientes según la normativa contable?
 - a. Los activos que la empresa espera vender a largo plazo.
 - b. Los activos que no están vinculados al ciclo normal de explotación.
 - c. Los activos que la empresa espera vender, consumir o realizar en el transcurso del ciclo normal de explotación que no exceda de un año.
 - d. Los activos que la empresa espera vender en un plazo superior a un año.
4. ¿Qué información nos proporciona el balance de situación?
 - a. El historial de transacciones financieras de la empresa.
 - b. El patrimonio de la empresa en un momento concreto del tiempo.
 - c. Los gastos y los ingresos de la empresa durante un período determinado.
 - d. Las perspectivas de crecimiento de la empresa a largo plazo.

5. ¿Qué es un hecho contable en la contabilidad de una empresa?

- a. Cualquier acción realizada por la empresa, sin importar si modifica el patrimonio o no.
- b. Un hecho económico que ha de ser registrado en la contabilidad de la organización.
- c. Un hecho financiero que debe ser registrado en la contabilidad de la organización.
- d. Un hecho que solo afecta a la estructura de activos de la empresa.

6. ¿Cuál de los siguientes documentos no genera registros contables?

- a. Factura.
- b. Extracto bancario.
- c. Cheque o pagaré bancario.
- d. Recibo de compra.

7. ¿Qué representa el libro mayor?

- a. Cada hecho contable de forma independiente y cronológica.
- b. La evolución de cada elemento patrimonial.
- c. Los hechos contables más sencillos.
- d. Los hechos contables que afectan a varios elementos patrimoniales.

8. ¿Cómo se llama el hecho contable más sencillo que solo afecta a dos cuentas o elementos patrimoniales?

- a. Asiento simple.
- b. Asiento mixto.
- c. Asiento de apertura.
- d. Asiento de cierre.

9. ¿Qué es la mecánica contable?

- a. El procedimiento para registrar los hechos contables.
- b. El registro de los bienes amortizables.
- c. La evolución de los elementos patrimoniales.
- d. El registro de los hechos contables en el libro mayor.

10. ¿Cómo se comportan las cuentas de pasivo y patrimonio neto en la mecánica contable?

- a. Suben por el debe y bajan por el haber.
- b. Suben por el haber y bajan por el debe.
- c. No se ven afectadas por la mecánica contable.
- d. Suben y bajan por igual en ambas columnas del libro diario.

MUESTRA GRATUITA

MUESTRA GRATUITA

Autoevaluación 4

1. ¿Qué normativa se convierte en un instrumento de normalización contable tras la aprobación del PGC de 1990?

- a. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).
- b. Desarrollos normativos del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).
- c. Plan General de Contabilidad (PGC).
- d. Adaptaciones sectoriales del PGC.

2. ¿Cuál es la diferencia entre las NIC y las NIIF?

- a. Las NIC se emitieron por el IASB, mientras que las NIIF se crearon por el IACB.
- b. Las NIC buscan regular el diseño de los estados financieros, mientras que las NIIF buscan crear una ley contable internacional y estandarizada.
- c. Las NIC se han ido modificando y adaptando con el tiempo, mientras que las NIIF han permanecido inalteradas desde su creación.
- d. No hay diferencia entre ambas normativas.

3. ¿Qué objetivo persigue el PGC actual?

- a. Mantener su autonomía con respecto a la normativa comunitaria y no aplicar directamente las NIC-NIIF.
- b. Establecer una ley contable internacional y estandarizada para facilitar unos estados financieros uniformes.
- c. Regular el diseño de los estados financieros para estandarizarlos.
- d. Desarrollar normativas contables.

4. ¿Qué estado contable no es obligatorio en el PGC-Pymes según el Marco Conceptual del Plan General Contable?

- a. Cuenta de pérdidas y ganancias.
- b. Estado de flujos de efectivo.

- c. Balance de situación.
- d. Estado de cambios en el patrimonio neto.

5. ¿Qué se incluye en la valoración inicial del inmovilizado material según el PGC?

- a. Únicamente el precio de adquisición del activo.
- b. El coste de producción del activo y algunos gastos financieros concretos.
- c. Los impuestos recuperables y la estimación del coste de desmantelamiento.
- d. Los gastos necesarios para poner en uso el activo, como transporte e instalación.

6. ¿Qué etapa del ciclo contable es la más amplia y contempla toda la actividad contable que se produce entre la apertura y el cierre del ejercicio?

- a. Etapa de apertura.
- b. Etapa de desarrollo.
- c. Etapa de cierre.
- d. Etapa final.

7. La solvencia es la capacidad que tiene una empresa de pagar sus deudas de forma puntual.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

8. ¿Qué es el inventario en una empresa?

- a. Una lista de los productos en almacén.
- b. Una lista de los bienes, derechos de cobro y obligaciones de pago.
- c. Una lista de los clientes y proveedores de la empresa.
- d. Una lista de los empleados de la empresa.

9. ¿Cuál es el último paso para realizar un inventario en una empresa?

- a. Valorar cada elemento patrimonial.
- b. Realizar una investigación exhaustiva.
- c. Ordenar y estructurar la información.
- d. Registrar los datos en un programa informático.

10. ¿Cuál es la función del libro de registro de bienes de inversión?

- a. Registrar las compras de la empresa.
- b. Registrar los movimientos en la caja y bancos.
- c. Detallar los bienes de inversión adquiridos para su deducción fiscal.
- d. Registrar las acciones nominativas de los socios.

MUESTRA GRATUITA

MUESTRA GRATUITA

Autoevaluación 5

1. ¿Cuál de los siguientes documentos es obligatorio para cualquier empresa nacional?

- a. Estado de cambios en el patrimonio neto.
- b. Estado de flujos de efectivo.
- c. Balance de situación.
- d. La memoria de sostenibilidad.

2. ¿En qué estado contable detallamos los ingresos y los gastos de la organización a lo largo de un ejercicio contable?

- a. El balance de situación.
- b. La cuenta de resultados.
- c. El estado de flujos de efectivo.
- d. El *cash flow*.

3. Tu empresa acaba de adquirir unos equipos informáticos, ¿en qué grupo de cuentas buscarás la cuenta contable para dar de alta este activo?

- a. Grupo 1.
- b. Grupo 4.
- c. Grupo 3.
- d. Grupo 2.

4. El estado financiero que detalla y amplía la información contable y financiera de otros estados contable que componen las cuentas anuales recibe el nombre de:

- a. Cuenta de resultados.
- b. Estado de cambios en el patrimonio neto.
- c. Memoria.
- d. Balance de situación.

5. ¿Qué requisito del PGC dice que la información contable debe ser útil para la toma de decisiones?

- a. Fiabilidad.
- b. Integridad.
- c. Claridad.
- d. Relevancia.

6. Si contabilizamos una previsión por morosidad, ¿de acuerdo con qué principio debemos registrarlo?

- a. Aplicaremos el principio de devengo.
- b. Aplicaremos el principio de prudencia.
- c. Aplicaremos el principio de no compensación.
- d. Aplicaremos siempre el principio de importancia relativa.

7. El libro mayor no es obligatorio para ninguna empresa, pero es recomendable utilizarlo para poder tener información sobre cada elemento patrimonial de forma individual.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

8. ¿Cómo reflejamos el importe de las facturas pendientes de pagar?

- a. Clientes en el activo corriente.
- b. Proveedores en el pasivo corriente.
- c. Deudores en el activo corriente.
- d. Proveedores en el pasivo no corriente.

9. El activo total de una organización siempre sumará lo mismo que:

- a. El patrimonio neto de la empresa.
- b. La estructura financiera de la empresa.
- c. El pasivo de la empresa.
- d. Los beneficios de la empresa.

10. ¿Qué debe hacer una empresa cuando recibe la factura de la luz?

- a. Se contabiliza el gasto en luz.
- b. Se contabiliza el pago de luz.
- c. Se contabiliza el ingreso de luz.
- d. No se contabiliza nada hasta que se paga.

Actividad de aprendizaje 1

Selecciona cuál de los seis principios contables que rigen el PGC aplica a cada una de estas situaciones y justifica la selección:

- La empresa Alimentación S.L. enfrenta una posible demanda que podría resultar en un pago de 6000 €. No hay certeza de que perderá el caso, pero es probable.
- Tractores S.L. compra maquinaria por 50 000 €. Según el acuerdo de compra, pagará 30 000 € en efectivo y los 20 000 € restantes a crédito a pagar en seis meses.
- Un mes en concreto, Congeladores S.A. tiene unos ingresos totales de 200 000 € y unos gastos totales de 150 000 €.
- La empresa tecnológica InnovEd S.L. invierte 25 € en cinco alfombrillas para ratón de ordenador.
- La empresa Patines y recambios decide cambiar el método de registro del inventario, modificando los criterios de inventariado.
- La empresa Comercial S.L. ha experimentado una disminución de sus ventas durante el último año. A pesar de estas dificultades, ha diseñado un plan de acción para mejorar esta situación y poder continuar operando en el futuro.

CUADERNO DE EJERCICIOS DE CONTABILIDAD

Este cuaderno de ejercicios aúna autoevaluaciones, actividades de aprendizaje, foros de trabajo y de debate y un proyecto final relacionados con los contenidos del manual *Contabilidad*, ajustado al programa oficial de la especialidad formativa ADGD037PO Contabilidad.

Todos estos ejercicios están pensados para una realización individual por parte del alumnado, pero se pueden adaptar en el aula presencial o virtual como actividades colaborativas. Este cuaderno también incluye el solucionario a todos los ejercicios para facilitar la tarea de valoración de la actividad por parte del personal docente.

En el desarrollo de estas prácticas se han tenido en cuenta estrategias metodológicas centradas en el cuerpo docente que imparte esta formación y también en el alumnado que la cursa tanto en modalidades de teleformación, presenciales como *b-learning*.

Patricia Pérez Alamancos

Licenciada en Administración y Dirección de Empresas, máster en Administración de Empresas y formación complementaria en fiscalidad.

Actualmente, dirige su carrera profesional hacia la docencia orientada a la formación profesional. Es autora de varios contenidos *e-learning* de la familia profesional de Administración y gestión publicados por Ideaspropias Editorial.

